



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Ю.М. Ларионова

ОП.11 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Методические указания к выполнению самостоятельной работы
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)

Самара
2016

Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОП.11 Основы банковского дела для студентов специальности 38.02.01 / сост: Ларионова Ю.М. – Самара: ГБПОУ «СЭК», 2016 – 16 с.

Издание содержит методические указания к самостоятельной работе по дисциплине ОП.11 Основы банковского дела для студентов специальности 38.02.01.

Замечания, предложения и пожелания направлять в ГБПОУ «СЭК» по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская 205-А или по электронной почте info@sam-ek.ru

1 Пояснительная записка

Уважаемый студент!

Цель методических рекомендаций – оказание помощи в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.11 Основы банковского дела.

Самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения учебного материала. В процессе самостоятельной работы наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из перечня рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, анализа материалов аудиторных занятий.

2 Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем. Эти результаты учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Основы банковского дела. При оценке результатов самостоятельной работы учитывается уровень сложности задания.

3 Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы. Формы контроля.

3.1 Подготовка информационного сообщения

Информационное сообщение – вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

План работы над сообщением

- собрать и изучить информационные источники по теме сообщения;
- составить план и структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- внести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- рассказать сообщение в установленный срок.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

3.2 Методические рекомендации по подготовке реферата

Сначала важно разобраться, какова цель реферата. Во-первых, должна быть идея, во-вторых, важно уметь правильно расставлять приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. Затем необходимо провести поиск и изучение литературы (монографии, научные сборники, учебники, учебные и

методические пособия, публикации в периодических изданиях, энциклопедии, интернет-источники). Литература должна быть разнообразной и современной (дата выпуска книги не позднее последних 5-ти лет) и включать не менее 5 названий.

После изучения литературы следует приступить к написанию работы. В ней требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения. Писать следует ясно и понятно, стараясь формулировать основные положения четко и недвусмысленно, а также стремиться структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нём, быстро найти ответы на интересующие вопросы.

Реферат состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки и т.д.).

В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

В заключительной части подводятся итоги и даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации и правильно оформить сноски.

Общие требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на белой бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Ориентация страницы – книжная. Наименование шрифта – TimesNewRoman. Размер шрифта: заголовки (оглавление, содержание, введение, наименование глав, заключение, вывод, список используемых источников, приложения) – 14 пт, подзаголовки – 14 пт, основной текст – 14 пт, текст в таблицах – 12-14 пт. Междустрочный интервал: текст – полуторный, таблицы – одинарный. Выравнивание текста: заголовки – по центру, подзаголовки – по левому краю, нумерация таблиц – по левому краю, нумерация рисунков – по центру, текст – по ширине. Абзац (красная строка) – отступ 1,25 – 1,5 см. В тексте не используется выделение: *полужирный, курсив, подчеркнутый*. Смена шрифта недопустима. Нумерация страниц сквозная по всему документу (работе), начинается с титульного листа, но номер страницы выставляется, начиная со второго листа. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем или нижнем углу.

Итогом самостоятельной работы является выступление с рефератом на семинаре (защита реферата).

Подготовка к защите реферата

- выступление должно быть эмоциональным и коротким (не более 5-7 минут) с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные термины;
- хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (слайды, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему

- начните свое выступление с приветствия аудитории;
- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание;
- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

3.3 Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определённую тему, который хранится в файле специального формата.

Презентация должна включать:

- название темы
- содержание;
- цель самостоятельной работы;
- ход и результат исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

Требования к содержанию презентации

- соответствие содержания презентации заявленной теме и целям;
- логическая связь между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- формулировка вывода по результатам проведенной работы.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этом случае использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать её показ и своё выступление; проверить, как будет выглядеть презентация на экране компьютера или проекционном экране, насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

3.4 Методические рекомендации по написанию конспекта

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию в более краткой форме обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках

теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 1-2 часа.

3.5 Методические рекомендации по работе с источниками

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию человек находит в книгах, публикациях, периодической печати, специальных информационных изданиях и других источниках. Успешному поиску и получению необходимой информации способствуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы составляют учебно-информационный фонд, используемый в процессе обучения. Этот фонд непрерывно пополняется новыми учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой. Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотек, автоматизированной поисковой системой и интернетом.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы. Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нём – нужные материалы.

Самостоятельная работа с источником информации – это чтение рекомендованной литературы и краткая запись прочитанного для подготовки к ответам на вопросы практического занятия, семинара; для углубления своих знаний по дисциплине; для подготовки реферата, доклада, курсовой работы и т.д.

Для поиска специальной научной литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек, в т.ч., электронных;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы по выбранному направлению;
- указатели статей и материалов, опубликованных в журналах (помещаются в последнем номере интересующего журнала за истекший год).

Общепринятые правила чтения таковы:

Текст необходимо читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятым местам.

Текст необходимо читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.

Текст необходимо читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.

Текст необходимо читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Интернет-ресурсы – мощный источник научных статей, статистической и аналитической информации. Их использование наряду с книгами давно уже стало нормой. *Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности.*

В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации с учётом следующего:

- *предоставляет она (информация) факты или является мнением;*
- *если информация является мнением, то целесообразно узнать о научной репутации автора;*
- *имеем дело с информацией из первичного или вторичного источника;*
- *когда возник её источник?*
- *подтверждают ли информацию другие источники.*

В первую очередь, нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

4 Критерии оценки результатов самостоятельной работы

4.1 Критерии оценивания информационного сообщения

При оценивании информационного сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится, если содержание сообщения соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий излагает тему без обращения к тексту; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но при этом в выступлении допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий излагает тему, обращаясь к тексту, соблюден временной регламент.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Текст читается с листа, или не соблюден временной регламент.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы

4.2 Критерии оценивания реферата

При оценивании реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, её научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование);
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

4.3 Критерии оценивания презентации

При оценивании презентации учитывается:

- актуальность темы исследования, её научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме презентации;
- логическая структура презентации (понятная навигация);
- стиль оформления презентации;
- рациональное использование графических объектов;
- рациональное использование анимационных эффектов;

- грамотность (наличие грамматических и синтаксических ошибок);
- культура выступления при представлении презентации.

Оценка **«отлично»** ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочёты в оформлении и представлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка **«неудовлетворительно»** – если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация учащимся не представлена.

4.4 Критерии оценивания конспекта

Максимальное количество – 15 баллов.

- содержательность конспекта, соответствие плану – 3;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов – 5;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 3;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1;
- соответствие оформления требованиям – 1;
- грамотность изложения – 1;
- конспект сдан в срок – 1.

14 –15 баллов соответствует оценке **«отлично»**

11-13 баллов – **«хорошо»**

8-10 баллов – **«удовлетворительно»**

менее 8 баллов – **«неудовлетворительно»**

5 Перечень самостоятельных работ и заданий

Тема	Самостоятельная работа
Раздел 1 История возникновения и развития банков	
Тема 1.1 История возникновения и развития банков	подготовка рефератов, информационных сообщений
Тема 1.2 Современная банковская система. Виды банковских учреждений	подготовка рефератов, информационных сообщений, презентаций
Раздел 2. Основы организации и деятельности Центрального банка	
Тема 2.1 Организация деятельности и функции Центрального банка	подготовка рефератов, информационных сообщений, презентаций
Раздел 3 Организация деятельности коммерческих банков	
Тема 3.1 Экономические основы деятельности коммерческих банков	подготовка рефератов, информационных сообщений
Тема 3.2 Правовые основы деятельности коммерческого банка	подготовка рефератов, информационных сообщений, написание конспекта
Тема 3.3 Активные и пассивные операции коммерческих банков. Финансовые	подготовка рефератов, информационных сообщений

услуги и прочие операции коммерческого банка	
Раздел 4 Учет в коммерческом банке	
Тема 4.1 Учет в коммерческом банке	подготовка рефератов, информационных сообщений
Раздел 5. Банковский менеджмент и маркетинг	
Тема 5.1 Основные направления банковского менеджмента	подготовка рефератов, информационных сообщений, презентаций
Тема 5.2 Основные направления банковского маркетинга	подготовка рефератов, информационных сообщений, презентаций
Раздел 6. Управление банковскими рисками	
Тема 6.1 Управление банковскими рисками	подготовка рефератов, информационных сообщений, презентаций
Раздел 7. Банковский надзор и аудит	
Тема 7.1 Банковский надзор и аудит	подготовка рефератов, информационных сообщений, презентаций

Тема 1.1 История возникновения и развития банков

Цель занятия: изучить структуру банковской системы России и основы её безопасной деятельности

Задание. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Экономические предпосылки и основы возникновения банков и банковского дела.
2. Создание первых центральных банков и особенности их функционирования.
3. Процессы универсализации и монополизации в банковском деле.
4. Развитие эмиссионного и акционерного дела в банках.
5. Развитие банковской системы России.
6. Этапы становления банковской деятельности

Тема 1.2 Современная банковская система. Виды банковских учреждений

Цель занятия: изучить структуру банковской системы России и основы её безопасной деятельности

Задание 1. Подготовить реферат и презентацию на тему «Структура банковской системы».

Задание 2. Подготовить информационное сообщение на одну из тем: (по выбору обучающегося):

1. Понятие, сущность и структура банковской системы
2. Структурные элементы банковской системы
3. Состав банковской системы

Тема 2.1 Организация деятельности и функции Центрального банка

Цель занятия: изучить роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание 1. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Организация деятельности Центрального банка
2. Пассивные операции банка
3. Активные операции банка
4. Денежно-кредитное регулирование экономики
5. Валютная политика центрального банка

Задание 2. Подготовить презентацию по теме «Функции Центрального банка и их характеристика».

Тема 3.1 Экономические основы деятельности коммерческих банков

Цель занятия: изучить роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Понятие и классификация коммерческих банков
2. Функции коммерческих банков
3. Принципы деятельности коммерческих банков

Тема 3.2 Правовые основы деятельности коммерческого банка

Цель занятия: изучить роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике

Задание 1. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) по теме «Порядок лицензирования деятельности коммерческого банка. Виды лицензий.»

Задание 2. Подготовить конспект по теме «Правовые основы деятельности коммерческого банка».

Тема 3.3 Активные и пассивные операции коммерческих банков

Финансовые услуги и прочие операции коммерческого банка

Цель занятия: изучить роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Пассивные операции банков.
2. Активные операции банков.
3. Финансовые услуги коммерческих банков.
4. Прочие операции коммерческих банков, их характеристика.

Тема 4.1 Учёт в коммерческом банке

Цель занятия: изучить роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Организация бухгалтерского учета в банке.
2. Баланс банка и его содержание.
3. Анализ баланса банка.

Тема 5.1 Основные направления банковского менеджмента

Цель занятия: изучить специфику кредитной деятельности банков, роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание 1. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Понятие банковского менеджмента и его задачи.
2. Характеристика направлений банковского менеджмента.

Задание 2. Подготовить презентацию по теме «Процесс банковской деятельности»

Тема 5.2 Основные направления банковского маркетинга

Цель занятия: изучить специфику кредитной деятельности банков, роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание 1. Подготовить реферат или информационное сообщение (по выбору обучающегося) на одну из тем:

1. Понятие банковского маркетинга и основные его задачи.
2. Маркетинговые стратегии банка и их виды

Задание 2. Подготовить презентацию по теме «Маркетинговые стратегии».

Тема 6.1 Управление банковскими рисками

Цель занятия: изучить специфику кредитной деятельности банков, роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание 1. Подготовить информационное сообщение и презентацию на тему «Понятие и классификация рисков».

Задание 2. Подготовить реферат по теме «Управление рисками и методы их снижения».

Тема 7.1 Банковский надзор и аудит

Цель занятия: изучить специфику кредитной деятельности банков, роль, основные задачи и функции Центрального и коммерческих банков в современной экономике.

Задание 1. Подготовить информационное сообщение и презентацию на тему «Организация и этапы проведения аудита в коммерческих банках».

Задание 2. Подготовить реферат по теме «Надзор и контроль за деятельностью коммерческих банков».

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

РЕФЕРАТ

по дисциплине ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА на тему:
«Активные и пассивные операции коммерческого банка»

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)

Выполнил(а)
студент(ка) 1 курса, группы 3-21ЭЖ
Иванова Елена Петровна

Самара 201__ г.

Содержание

1 Пояснительная записка	3
2 Контроль выполнения самостоятельной работы	3
3 Методические рекомендации для студентов по выполнению различных видов самостоятельной работы. Форма контроля	3
3.1 Подготовка информационного сообщения	3
3.2 Методические рекомендации по подготовке реферата	3
3.3 Методические рекомендации по составлению презентаций	5
3.4 Методические рекомендации по написанию конспекта	6
3.5 Методические рекомендации по работе с источниками	7
4 Критерии оценки результатов самостоятельной работы	8
4.1 Критерии оценивания информационного сообщения	8
4.2 Критерии оценивания реферата	9
4.3 Критерии оценивания презентации	9
4.4 Критерии оценивания конспекта	10
5 Перечень самостоятельных работ и заданий	10
Приложение	15